

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BASICA**  
**PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

Unidad Académica (s): **Facultad de Ciencias Administrativas**  
**Facultad de Contaduría y Administración**  
**Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales**  
**Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate**  
**Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín**  
**Escuela de Ingeniería y Negocios Guadalupe Victoria**

2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) **Licenciado en Administración de Empresas**

3. Vigencia del plan: **2009-2**

4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje **DERECHO CORPORATIVO**

5. Clave **12461**

6. HC: **2** HL: HT: **1** HPC: HCL: HE: CR: **5**

7. Ciclo Escolar: **2011-1** 8. Etapa de formación a la que pertenece: **Disciplinaria**

9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria  Optativa

10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: **Ninguno**

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS  
MEXICALI

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)**

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s) Licenciado en Administración de Empresas

Vigencia del plan: 2009-2

Nombre de la Unidad de Aprendizaje DERECHO CORPORATIVO Clave 12461

HC: 2 HL: HT: 1 HPC: HCL: HE: CR: 5

**Firmas Homologadas**

Fecha de elaboración: 29 de octubre de 2010

Formuló:

M.C. Leonel Rosiles López

M.A. Julio Cesar León Prieto

M.D. Gilberto Martínez Quintero

M.C. José Víctor Muñoz Aguilera

Lic. Adelina Alucano Villa

L.A.E. Rodolfo Novela Joya

M.A. Dora Nidia Ruiz Chávez

Lic. Ramón Quezada López

M.C. Seidi Iliana Pérez Chavira

M.C. Rafael Espinoza Torres

Vo. Bo. **M.A. Ernesto Alonso Pérez Maldonado**

Cargo: Subdirector Mexicali

Vo. Bo. **M.A. José Raúl Robles Cortez**

Cargo: Subdirector Tijuana

Vo. Bo. **M.P. Eva Olivia Martínez Lucero**

Cargo: Subdirector Ensenada

Vo. Bo. **Ing. Samuel Aguilar Lomeli**

Cargo: Subdirector Tecate

Vo. Bo. **M. C. Lizzette Velasco Aulcy**

Cargo: Subdirector San Quintín

Vo. Bo. **Mtra. Ana Ma. Vázquez Espinoza**

Cargo: Subdirector Guadalupe Victoria

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS  
MEXICALI

## II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

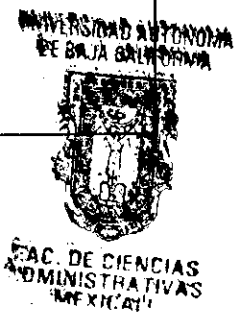
Esta unidad de aprendizaje se encuentra dentro de la etapa disciplinaria y se imparte en el Cuarto semestre de la Carrera de Lic. en Administración de Empresas, es de naturaleza Obligatoria y no requiere conocimientos previos y pretende promover en los alumnos la capacidad de entendimiento de las disposiciones legales en materia mercantil, con el fin de entender el entorno legal que regula al ente económico, desarrollando lo anterior con humanismo y alto sentido de responsabilidad hacia el entorno social.

## III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Identificar el marco legal que condiciona las actividades de las empresas y su afectación a las circunstancias individuales y públicas que se desprenden del derecho mercantil.

## IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Elaborar un trabajo final en donde identifique los derechos y obligaciones de las empresas en el ámbito mercantil.



## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Identificar los actos de comercio y sus aspectos fundamentales en el ámbito mercantil, mediante el estudio de la norma jurídica a fin de orientar al ente económico, con una actitud de respeto y honestidad al marco legal.

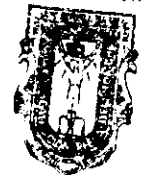
### Contenido

Duración 3 hrs

### UNIDAD I. LOS ACTOS DE COMERCIO

- 1.1 concepto de derecho mercantil
- 1.2 evolución del derecho mercantil
- 1.3 El acto de comercio
- 1.4 Sistemas legales
  - 1.4.1 Indicaciones generales
  - 1.4.2 Sistema del código de comercio
  - 1.4.3 Sistema de la definición y enumeración
  - 1.4.4 Afirmación legal o presunción
  - 1.4.5 Carácter de la enumeración
  - 1.4.6 Naturaleza jurídica de los actos de comercio
  - 1.4.7 Clasificación de los actos de comercio
  - 1.4.8 Actos mixtos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS  
MEXICALI

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Identificar los aspectos fundamentales de la figura del comerciante en el ámbito mercantil, mediante el estudio de la norma jurídica a fin de orientar al ente económico, con una actitud de respeto y honestidad al marco legal.

### Contenido

Duración 3hrs.

## UNIDAD II. EL COMERCIANTE

### 2.1 El comerciante en general

- 2.1.1 Concepto de comerciante
- 2.1.2 Características del comerciante
- 2.1.3 Importancia jurídica del comerciante
- 2.1.4 Derechos y obligaciones del comerciante
- 2.1.5 Criterios material y formal

### 2.2 El comerciante individual

- 2.2.1 Capacidad ordinaria y de ejercicio
- 2.2.2 Impedimentos para ejercer el comercio

### 2.3 Los auxiliares del comercio

### 2.4 Los dependientes del comercio

UNIVERSIDAD AUTONOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS  
MEXICALI

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Identificar los aspectos fundamentales de la figura de la Negociación en el ámbito mercantil, mediante el estudio de la norma jurídica a fin de orientar al ente económico, con una actitud de respeto y honestidad al marco legal.

### Contenido

Duración 3 hrs

### UNIDAD III. LA NEGOCIACIÓN MERCANTIL

#### 3.1 Concepto de negociación

#### 3.2. Elementos de la negociación mercantil

- 3.2.1 Enumeración
- 3.2.2 Clientela y avío
- 3.2.3 Derecho al arrendamiento
- 3.2.4 Prórroga del arrendamiento
- 3.2.5 Propiedad industrial
- 3.2.6 El nombre comercial
- 3.2.7 Nombre del comerciante
- 3.2.8 Marcas, patentes y certificación de invención
- 3.2.9 Avisos comerciales

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS  
MEXICALI

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Identificar los aspectos fundamentales de los títulos de crédito que se manejan en el comercio, mediante el estudio de la norma mercantil, a fin de orientar al ente económico, con una actitud de respeto y honestidad al marco legal

### Contenido

Duración 6 hrs

### UNIDAD IV. LOS TITULOS DE CRÉDITO

- 4.1 Los títulos de crédito
- 4.2 La denominación de los títulos de crédito
- 4.3 Diferencias entre los títulos de crédito
- 4.4 Características esenciales de los títulos de crédito
- 4.5 De la cancelación de los títulos de crédito
- 4.6 De los títulos al portador y los nominativos
- 4.7 El cheque
- 4.8 Sujetos que intervienen en el cheque
- 4.9 Las formas especiales del cheque
- 4.10 Requisitos legales del cheque
- 4.11 El pagaré
- 4.12 Sujetos que intervienen en el pagaré
- 4.13 Requisitos legales del pagaré
- 4.14 La letra de cambio
- 4.15 Sujetos que intervienen en la letra de cambio
- 4.16 Requisitos legales de la letra de cambio
- 4.17 De la aceptación de la letra de cambio
- 4.18 Del aval, del pago y del protesto
- 4.19 El endoso: concepto y clases

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS  
MEXICALI

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Identificar los aspectos fundamentales de las principales operaciones bancarias que se manejan en el comercio, mediante el estudio de la norma mercantil, a fin de orientar al ente económico, con una actitud de respeto y honestidad al marco legal

### Contenido

Duración 6 hrs

## UNIDAD V. LAS PRINCIPALES OPERACIONES BANCARIAS

### 5.1 Concepto y clases de operaciones bancarias

### 5.2 Análisis de las operaciones pasivas bancarias

- 5.2.1 El depósito bancario y su clasificación
- 5.2.2 La emisión de obligaciones y otros títulos
- 5.2.3 Transferencias
- 5.2.4 Garantías
- 5.2.5 El factoraje financiero

### 5.3 Análisis de las operaciones activas bancarias

- 5.3.1 Cuenta corriente
- 5.3.2 Carta de crédito
- 5.3.3 El reporto
- 5.3.4 Contrato de apertura de crédito
- 5.3.5 Obligaciones bancarias
- 5.3.6 Contratos de habilitación o avío y el refaccionario
- 5.3.7 El arrendamiento financiero

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS  
MEXICALI



## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Identificar los aspectos fundamentales del fideicomiso que se maneja en el comercio, mediante el estudio de la norma mercantil, a fin de orientar al ente económico, con una actitud de respeto y honestidad al marco legal

### Contenido

Duración 3 hrs

### UNIDAD VI. EL FIDEICOMISO

- 6.1 Concepto
- 6.2 Antecedentes del fideicomiso
- 6.3 Naturaleza jurídica del fideicomiso
- 6.4 Elementos formales y personales del fideicomiso
- 6.5 Objeto del fideicomiso
- 6.6 Formas del fideicomiso
- 6.7 Plazos del fideicomiso
- 6.8 Fideicomisos prohibidos
- 6.9 Formas de extinción del fideicomiso

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS  
MEXICALI

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Identificar los aspectos fundamentales de los distintos tipos de sociedades mercantiles que se manejan en el comercio, mediante el estudio de la norma mercantil, a fin de orientar al ente económico, con una actitud de respeto y honestidad al marco legal

### Contenido

Duración 12 hrs

### UNIDAD VII. ASPECTOS GENERALES DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES

- 7.1 Concepto de sociedad mercantil
- 7.2 Personalidad jurídica de las sociedades mercantiles
- 7.3 El contrato de sociedad
- 7.4 Derechos y obligaciones del contrato de sociedad
- 7.5 Tipos de sociedades mercantiles
- 7.6 Constitución de las distintas sociedades mercantiles
- 7.7 Objeto de cada tipo de sociedad mercantil
- 7.8 Aumento o disminución del capital social de cada tipo de sociedad mercantil
- 7.9 Socio y accionista: sus derechos y obligaciones en cada tipo de sociedad mercantil
- 7.10 Sociedades anónimas promotoras de inversión
- 7.11 Sociedades Unipersonales
- 7.12 La Asociación en participación

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS  
MEXICALI

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Identificar los aspectos fundamentales de los órganos de administración y vigilancia de las sociedades mercantiles que se manejan en el comercio, mediante el estudio de la norma mercantil, a fin de orientar al ente económico, con una actitud de respeto y honestidad al marco legal

### Contenido

Duración 3 hrs

### UNIDAD VIII. LOS ORGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA

- 8.1 Asamblea general de accionistas o de socios de cada sociedad mercantil
- 8.2 Competencia y facultades de la asamblea general ordinaria y extraordinaria de cada sociedad mercantil
- 8.3 Naturaleza de los acuerdos de la asamblea
- 8.4 Funcionamiento de la asamblea
  - 8.4.1 Convocatoria
  - 8.4.2 Reunión
  - 8.4.3 Deliberación
- 8.5 Asambleas especiales
- 8.6 Requisitos legales para las asambleas y los acuerdos tomados
- 8.7 Órganos de administración de cada sociedad mercantil
- 8.8 Órganos de vigilancia de cada sociedad mercantil

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS  
ACAPULCO

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### Competencia

Identificar los aspectos fundamentales de las sociedades y asociaciones civiles, mediante el estudio de la norma jurídica, a fin de orientar al ente económico, con una actitud de respeto y honestidad al marco legal

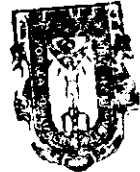
Duración 9 hrs

### Contenido

#### UNIDAD IX. LAS SOCIEDADES CIVILES Y LAS ASOCIACIONES CIVILES

- 9.1 Concepto de sociedad civil
- 9.2 Elementos formales y personales de una sociedad civil
- 9.3 Efectos del contrato de sociedad civil
- 9.4 Objeto de una sociedad civil
- 9.5 Terminación del contrato de una sociedad civil
- 9.6 Características de las sociedades civiles
- 9.7 Clasificación de las sociedades civiles
- 9.8 Derechos y obligaciones de los socios de una sociedad civil
- 9.9 Concepto de asociación civil
- 9.10 Naturaleza jurídica de la asociación civil
- 9.11 Elementos formales y personales de una asociación civil
- 9.12 Efectos del contrato de asociación civil
- 9.13 Objeto de una sociedad civil
- 9.14 Terminación del contrato de una asociación civil
- 9.15 La copropiedad

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS  
MEXICALI

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Identificar las fases de constitución de una sociedad mercantil y su proceso de integración	Recopilación de los distintos documentos legales para constituir y operar una sociedad mercantil o civil	Libros, revistas, paginas web	12 hrs

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS  
MEXICALI

## VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

La metodología que se utiliza tomando en cuenta las necesidades y propuestas del docente y los estudiantes será:

- ✓ Participación activas en clase.
- ✓ Lecturas Dirigidas.
- ✓ Clases Expositivas por parte del docente y del alumno.
- ✓ Trabajos de investigación.
- ✓ Presentar videos relacionados a la materia.
- ✓ Invitar a conferencistas para que faciliten el entendimiento de los temas.

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para obtener la calificación final del alumno, deberán considerarse los siguientes criterios de evaluación, los cuales pueden ser modificados tomando en cuenta las necesidades y propuestas del docente y los estudiantes.

El alumno deberá cumplir con las siguientes actividades:

- ✓ Presentación de Tareas y/o Trabajos de Investigación. 20%
- ✓ Presentación por Equipos. 10%
- ✓ Exámenes Parciales mínimo 2. 60%
- ✓ Leer artículos relacionados con la materia y presentar opinión personal 10%

Para acreditar el curso es necesario:

- ✓ Asistencia a las sesiones
- ✓ Participar en los diferentes ejercicios y dinámicas grupales
- ✓ Realizar las lecturas correspondientes
- ✓ Realizar trabajos de investigación

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS

**IX. BIBLIOGRAFÍA**

**Básica**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  
Código de comercio  
Ley General de Títulos y operaciones de crédito  
Ley de Mercado de Valores  
Código Civil Federal  
Código Civil para el Estado de B.C.

Nota: todas las leyes deben ser del año en curso

**Complementaria**

Tena, Felipe de J. (2010) *Derecho Mercantil Mexicano*. Editorial Porrúa  
  
Rodríguez Rodríguez, Joaquín ( 2010 ) *Derecho mercantil* .  
Editorial Porrúa  
  
Domínguez Martínez, Jorge Alfredo (2010) *El Fideicomiso* .  
Editorial Porrúa  
  
Treviño García, Ricardo ( 2010 ) *Contratos Civiles y sus  
generalidades*. Editorial McGrawhill  
  
Mantilla Molina, Roberto L. ( 2010 ) *Derecho Mercantil*, Editorial  
Porrúa.  
  
De Pina Vara, Rafael (2010) *Derecho Mercantil*, Editorial Porrúa.  
  
Dávalos Mejía, Carlos (2010) *Títulos y contratos de crédito y  
obligaciones*, Editorial Harla.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS  
ADMINISTRATIVAS  
MEXICALI