UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACION DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BASICA
PROGRAMA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Unidad Académica (s): **Facultad de Ciencias Administrativas**
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Escuela de Ingeniería y Negocios Guadalupe Victoria

2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s) **Licenciado en Administración de Empresas** 3. Vigencia del plan: **2009-2**

4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje **COMERCIO EXTERIOR** 5. Clave **12487**

6. HC: **2** HL: HT: **2** HPC: HCL: HE: CR: **6**

7. Ciclo Escolar: **2011-1** 8. Etapa de formación a la que pertenece: **Disciplinaria**

9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria Optativa **X**

10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: **Ninguno**

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE B.C.
RECIBIDO
JAN 06 2011
DEPARTAMENTO DE FORMACION PROFESIONAL Y VINCULACION
CAMPUS TIJUANA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
POR LA REALIZACION PLENA DEL HOMBRE
FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B C

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s) **Licenciado en Administración de Empresas** Vigencia del plan: **2009-2**

Nombre de la Unidad de Aprendizaje **COMERCIO EXTERIOR** Clave **12487**

HC: **2** HL: HT: **2** HPC: HCL: HE: CR: **6**

Firmas Homologadas

Fecha de elaboración: 15 de Octubre de 2010

Formuló:

MRH Martha Elena Verdugo Saldivar (Mexicali)
MRH Raúl González Nuñez (Mexicali)
MC Maria Belen Murillo Pedraza (Mexicali)
MBA Rocío Villalón Cañas (Tijuana)
DBA Juan Manuel Perusquia Velasco (Tijuana)
MA Marianna Berrelleza Carrillo (Tijuana)

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA

FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B C

Vo.. Bo. **M.A. Ernesto Alonso Perez Maldonado**
Cargo: Subdirector Mexicali

Vo.. Bo **M.A. José Raúl Robles Cortez**
Cargo: Subdirector Tijuana

Vo.. Bo. **M.P. Eva Olivia Martínez Lucero**
Cargo: Subdirector Ensenada

Vo.. Bo. **Ing. Samuel Aguilar Lomeli**
Cargo: Subdirector Tecate

Vo.. Bo. **Mtra. Lizzete Velasco Aulcy**
Cargo: Subdirector San Quintín

Vo.. Bo. **Mtra. Ana Ma. Vázquez Espinoza**
Cargo: Subdirector Guadalupe Victoria

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Esta asignatura es optativa y corresponde a la etapa disciplinaria y su propósito es que el alumno conozca y analice las diversas disposiciones legales que existen en materia de comercio exterior en México.

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Distinguir las principales disposiciones que existen en materia de comercio exterior, para realizar transacciones comerciales a nivel nacional como internacional con respeto a los lineamientos legales existentes observando.

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA
POR LA REALIZACION PLENA DEL HOMBRE
FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B C

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

- El alumno realizará investigaciones de campo relacionadas a los temas de la materia.
- Se llevarán a cabo foros de discusión sobre temas relacionados con la materia.
- Se comentarán las lecturas analizadas en clase.

NOTA: En esta propuesta quedo fuera "Regulaciones arancelarias y no arancelarias" fundamentar el porqué y que redactar en minuta si la mesa de trabajo está de acuerdo o en desacuerdo sobre esta situación.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Conocer los conceptos básicos del Comercio Exterior a través de nuestra legislación para la mejor comprensión de los fundamentos jurídicos con disciplina.

Contenido **Duración 8 hrs**

UNIDAD I. IMPORTANCIA DEL COMERCIO EXTERIOR

1.1 Conceptos básicos de Comercio Exterior.
- 1.1.1 Mercancía, comercio, comercio exterior, comercio internacional, globalización, frontera, región fronteriza, exportador, importador, aduana, arancel.

1.2. Teorías Clásicas del Comercio Internacional.
- 1.2.1 Adam Smith
- 1.2.2 David Ricardo
- 1.2.3 Maynard Keynes
- 1.2.4 Milton Friedman

1.3 Antecedentes del Comercio Exterior Mexicano.
- 1.3.1 Etapa Post-Revolucionaria
- 1.3.2 Proteccionismo
- 1.3.3 Sustitución de Importaciones

1.4 Apertura Comercial (Globalización)
- 1.4.1 Política Comercial y el Comercio Exterior

1.5 Etapas de integración económica
- 1.5.1 Acuerdos y Tratados Comerciales
- 1.5.2 Zonas de Libre Comercio
- 1.5.3 Uniones Aduaneras
- 1.5.4 Mercado Común
- 1.5.5 Unión Monetaria y Financiera
- 1.5.6 Unión Política y Social

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B C

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Conocer cuáles son los preceptos legales que amparan al Comercio Exterior en México y que entidades los regulan con apoyo del marco regulatorio actual de forma ordenada.

Contenido **Duración 8hrs**

UNIDAD II. MARCO LEGAL DEL COMERCIO EXTERIOR MEXICANO.

2.1 Constitución Política de México.

- 2.1.1 Art. 27, Art. 31, Art.49, Art.73, Art.76, Art.89, Art.117, Art.118, Art.131, Art.133

2.2 Dependencias gubernamentales relacionadas con el comercio exterior mexicano.

- 2.2.1 Secretaria de Economía
- 2.2.2 Secretaria de Hacienda y Crédito Público (SHCP)
- 2.2.3 Servicio de Administración Tributaria (SAT)
- 2.2.4 Dirección General de Aduanas

2.3 Ordenamientos Legales y Administrativos.

- 2.3.1 Ley de Comercio Exterior y su Reglamento
- 2.3.2 Ley Aduanera y su Reglamento
- 2.3.3 Ley del Impuesto General a la Importación y Exportación
- 2.3.4 Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior
- 2.3.5 Otros Ordenamientos Legales y Administrativos relacionados con el Comercio Exterior

2.4 Ordenamientos Fiscales.

- 2.4.1 Código Fiscal de la Federación
- 2.4.2 Ley del IVA
- 2.4.3 Otros Ordenamientos Fiscales relacionados con el Comercio Exterior

2.5 Tratados de libre Comercio.

- 2.5.1 TLCAN Estados Unidos y Canadá
- 2.5.2 TLC-G2 Colombia
- 2.5.3 TLC México - Costa Rica
- 2.5.4 TLC México - Bolivia
- 2.5.5 TLC México - Nicaragua
- 2.5.6 TLC México - Chile
- 2.5.7 TLCUEM Unión Europea
- 2.5.8 TLC México - Israel
- 2.5.9 TLC México - TN El Salvador, Guatemala y Honduras
- 2.5.10 TLC México - AELC Islandia, Noruega, Liechtenstein y Suiza
- 2.5.11 TLC México - Uruguay
- 2.5.12 AAE México - Japón

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B C

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar los elementos que regulan el comercio exterior en nuestro país con la finalidad de distinguir las posibilidades comerciales y las amenazas dentro del contexto internacional con el apoyo de la ley de comercio exterior

Contenido **Duración 8hrs**

UNIDAD III. LEY DE COMERCIO EXTERIOR.

3.1 Objetivo de la Ley y su Reglamento.
- 3.1.1 Facultades del Ejecutivo Federal
- 3.1.2 Facultades de la Secretaria de Economía
- 3.1.3 Comisiones Auxiliares
  - 3.1.3.1 COCEX (Comisión de Comercio Exterior)
  - 3.1.3.2 COMPEX (Comisión Mixta de Comercio Exterior)

3.2 Origen de las Mercancías.

3.3 Aranceles y Medidas de Regulación y Restricción NO arancelarias.
- 3.3.1 Ad-Valorem
- 3.3.2 Específicos
- 3.3.3 Mixtos
- 3.3.4 Permisos Previos
- 3.3.5 Cupos

3.4 Prácticas Desleales de Comercio Internacional.
- 3.3.1 Discriminación de Precios
- 3.3.2 Subvenciones

3.5 Medidas de Salvaguarda.

3.6 Procedimiento en Materia de Prácticas Desleales de Comercio Internacional y Medidas de Salvaguarda.

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B C

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Conocer los elementos que regulan el despacho de las mercancías con el objeto de poder identificar las acciones necesarias para introducir o extraer mercancías de territorio nacional con apoyo de la legislación aduanera de forma responsable.

Contenido **Duración 8 hrs**

UNIDAD IV. LEY ADUANERA

4.1 Objetivo de la Ley y su Reglamento.
- 4.1.1 Facultades del Ejecutivo Federal
- 4.1.2 Facultades de la Secretaria de Economía
- 4.1.3 Facultades de la SHCP
  - 4.1.3.1 Servicio de Administración Tributaria (SAT)
  - 4.1.3.2 Administración General de Aduanas

4.2 Control de Aduana en el Despacho de Mercancías.
- 4.2.1 Entrada, salida y control de mercancías
- 4.2.2 Deposito ante la aduana
- 4.2.3 Despacho de Mercancías
- 4.2.4 Mecanismo de Selección Automatizada
- 4.2.5 Documentación Aduanera

4.3 Contribuciones, cuotas compensatorias, y demás regulaciones y restricciones no arancelarias.

4.4 Regímenes Aduaneros
- 4.4.1 Definitivos
- 4.4.2 Temporales
- 4.4.3 Depósito Fiscal
- 4.4.4 Tránsito de Mercancías
- 4.4.5 Elaboración o Transformación en Recinto Fiscalizado
- 4.4.6 Recinto Fiscalizado Estratégico

4.5 Franja y Región Fronteriza.

4.6 Agentes Aduanales, Apoderados Aduanales, y Dictaminadores Aduaneros.
- 4.6.1 Agente Aduanal
- 4.6.2 Apoderado Aduanal
- 4.6.3 Dictaminador Aduanero

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B C

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar la documentación e información que se debe presentar para la importación y exportación de mercancías dentro del despacho aduanero, para la agilización de la tramitología de forma responsable.

Contenido **Duración 8 hrs**

UNIDAD V. DOCUMENTOS Y TRAMITES DE EXPORTACION

5.1 Documentos para la Importación.

- 5.1.1 Pedimento
- 5.1.2 Factura Comercial
- 5.1.3 Lista de Empaque (Packing List)
- 5.1.4 Conocimiento de Embarque (Tráfico Marítimo)(Bill of Landing)
- 5.1.5 Guía de envío (Tráfico Aéreo) (Air way Bill)
- 5.1.6 Carta Porte (Transporte Carretero)
- 5.1.7 Talón de Embarque (Transporte de Ferrocarril)
- 5.1.8 E-Manifest

5.2 Documentos que avalen el cumplimento de las regulaciones y restricciones no arancelarias a la importación.

- 5.2.1 Permisos Previos
- 5.2.2 Cupos
- 5.2.3 Certificado de Origen o Certificado de país de Origen
- 5.2.4 Cuotas compensatorias
- 5.2.5 Certificados que den cumplimento a las Normas Oficiales
- 5.2.6 Certificados Especiales

5.3 Documentos para la Exportación.

- 5.3.1 Pedimento
- 5.3.2 Factura Comercial
- 5.3.3 Lista de Empaque (Packing List)
- 5.3.4 Certificado de Origen o Certificado de País de Origen
- 5.3.5 Documentos que solicite el País Destino

5.4 Despacho Aduanero y/o Despacho de Mercancías.

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA
POR LA REALIZACION PLENA DEL HOMBRE
FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B C

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Conocer cuáles son los apoyos financieros e incentivos que otorga el gobierno para fomentar la exportación en las empresas mexicanas de manera objetiva a través de las entidades gubernamentales existentes.

Contenido **Duración 8 hrs**

UNIDAD VI. APOYOS GUBERNAMENALES Y FINANCIEROS PARA LA EXPORTACION

6.1 Apoyos Financieros.
- 6.1.1 Secretaria de Economía
- 6.1.2 Pro México
- 6.1.3 Bancomext
- 6.1.4 Nacional Financiera

6.2 Apoyos Gubernamentales para la Exportación.
- 6.2.1 Decretos para la promoción de exportaciones
- 6.2.2 IMMEX
- 6.2.3 ALTEX
- 6.2.4 ECEX
- 6.2.5 PROSEC

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B C

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
No.1	Conocer los conceptos básicos del Comercio Exterior a través de nuestra legislación para la mejor comprensión de los fundamentos jurídicos con disciplina.	Realizar un reporte de investigación sobre los avances del comercio exterior mexicano.	Libros, revistas, paginas web, etc.	2 hrs
No.2	Conocer cuáles son los preceptos legales que amparan al Comercio Exterior en México y que entidades los regulan con apoyo del marco regulatorio actual de forma ordenada.	Realizar un reporte de investigación sobre las principales entidades que regulan los procedimientos en materia de comercio exterior. El alumno deberá realizar una presentación sobre los diferentes tratados de libre comercio.	WEB, Investigación de campo, Revistas, Libros etc.	4 hrs
No.3	Identificar los elementos que regulan el comercio exterior en nuestro país con la finalidad de distinguir las posibilidades comerciales y las amenazas dentro del contexto internacional con el apoyo de la ley de comercio exterior	Realizar un reporte de investigación, sobre los Cupos actuales autorizados por la secretaria de economía, mencionando razones o causas, y su impacto en el desarrollo económico del país.	WEB, Revistas, Periódicos, etc.	2 hrs
No.4	Conocer los elementos que regulan el despacho de las mercancías con el objeto de poder identificar las acciones necesarias para introducir o extraer mercancías de territorio nacional con apoyo de la legislación aduanera de forma responsable.	Realizar una investigación de campo, acudir ala Aduana e investigar sobre cuales son los beneficios de vivir en la Franja fronteriza, tanto para la sociedad como para las empresas. Invitar a un Agente aduanal a dar una conferencia sobre el despacho de las mercancías.	Administración General de Aduanas, WEB, Revistas, Etc.	4 hrs
No. 5	Identificar la documentación e información que se debe presentar para la importación y exportación de mercancías dentro del despacho aduanero, para la agilización de la tramitología de forma responsable.	Durante la clase el maestro deberá organizar a los alumnos en equipos, y dará los lineamientos para realizar diferentes documentos que se deben presentar al momento de una importación o exportación.	-WEB, Formatos oficiales, Revistas, etc.	4 hrs
No.6	Conocer cuáles son los apoyos financieros e incentivos que otorga el gobierno para fomentar la exportación en las empresas mexicanas de manera objetiva a través de las entidades gubernamentales existentes.	Realizar una Investigación de campo. Acudir alas diferentes oficinas gubernamentales e investigar sobre los apoyos financieros que ofrecen para el fomento alas exportaciones.	Visitas alas oficinas gubernamentales, WEB.	5 hrs

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B.C.

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

La metodología que se utiliza tomando en cuenta las necesidades y propuestas del docente y los estudiantes será:

- ✓ Participación activas en clase.
- ✓ Lecturas Dirigidas.
- ✓ Clases Expositivas por parte del docente y del alumno.
- ✓ Trabajos de investigación.
- ✓ Entrega de ensayos.
- ✓ Mesas Redondas de discusión.
- ✓ Foros de discusión sobre lecturas o noticias relacionadas.
- ✓ Presentar videos relacionados a la materia.
- ✓ Invitar a conferencistas para que faciliten el entendimiento de los temas.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para obtener la calificación final del alumno, podrá considerarse los siguientes criterios de evaluación, los cuales pueden ser modificados tomando en cuenta las necesidades y propuestas del docente y los estudiantes.

El alumno deberá cumplir con las siguientes actividades:

- ✓ Presentación de Tareas y/o Trabajos de Investigación o ensayos.
- ✓ Presentación por Equipos.
- ✓ Exámenes Parciales mínimo 3.
- ✓ Leer artículos relacionados con la materia.

Para acreditar el curso es necesario:

- ✓ Asistencia a las sesiones
- ✓ Participar en los diferentes ejercicios y dinámicas grupales
- ✓ Realizar las lecturas correspondientes
- ✓ Presentar ensayos y trabajo de investigación

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B C

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

1. **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.**

2. **Compendio de Comercio Exterior 2009/2010**
   a. Ley de Comercio Exterior y su Reglamento
   b. Ley Aduanera y su Reglamento

3. **Legislación de Comercio Exterior 3era Edición**
   Rogelio Martínez Vera
   México, Mc Graw Hill, 2007

4. **El Sistema Aduanero de México**
   Pedro Trejo Vargas
   México, Taxx,2008

Complementaria

Revistas:

1. Aduanas, www.revistaaduanas.com.mx
2. Estrategia Aduanera www.**estrategiaaduanera**.com
3. Immexporta www.immexporta.com

Referencias WEB

1. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
2. www.economia.gob.mx
3. www.sat.gob.mx
4. www.aduanas.gob.mx
5. www.promexico.gob.mx
6. www.nafin.com
7. www.bancomext.com
8. www.caaarem.org.mx
9. www.revistaaduanas.com.mx

UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION
TIJUANA, B C