

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad académica (s): Facultad de Ingeniería
2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Licenciatura en Ingeniería Industrial 3. Vigencia del plan: 2007-01
4. Nombre de la unidad de aprendizaje Planeación Estratégica 5. Clave 9000
6. HC: _____ HL: _____ HT:02 HPC: _____ HCL: _____ HE: _____ CR:02
7. Ciclo escolar: 2009-2 8. Etapa de formación a la que pertenece: Terminal
9. Carácter de la unidad de aprendizaje Obligatoria _____ Optativa X
10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



DEPARTAMENTO DE FORMACION
PROFESIONAL Y VINCULACION
CAMPUS ENSENADA

Formuló M.A.P. Eva Nicolasa Castillo Morones
Fecha: 4 de Agosto de 2009

Vo. Bo M.I. Margarita Samaniego
Cargo Coordinadora del programa educativo de
Ingeniero Industrial

HOMOLOGACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Fecha de Homologación: Mayo 2013



M.C. Patricia Avitia Carlos
Subdirección del Centro de Ingeniería y Tecnología, Valle de las Palmas


M.I. Melchor Ojeda Ruiz

Subdirección de la Facultad de Ingeniería, Arquitectura y Diseño,
Ensenada


Dr. Daniel Hernández Balbuena

Subdirección de la Facultad de Ingeniería, Mexicali


M.C. Lourdes Apodaca del Ángel

Subdirección de la Facultad de Ingeniería y Negocios, Tecate


Q. Noemí Hernández Hernández

Subdirección de la Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería, Tijuana

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE INGENIERIA,
ARQUITECTURA Y DISEÑO
ENSENADA, B.C.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE
INGENIERIA

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

Este curso es de carácter obligatorio para los alumnos cuya área de énfasis sea producción en la etapa terminal de su plan de estudios.

El propósito formativo del curso es desarrollar en el alumno la capacidad para llevar a cabo análisis de casos prácticos en empresas de la región, a fin de que adquiera la habilidad para desarrollar planes estratégicos que permitan a las empresas alcanzar sus objetivos.

El propósito formativo es que el alumno aplique los modelos de administración estratégica, para el análisis, implementación y evaluación de planes estratégicos en empresas del sector productivo.

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Aplicar en forma creativa y eficiente, las herramientas del modelo de planeación estratégica, mediante el análisis, formulación e implementación de estrategias para desarrollar el plan de negocio de una empresa.



IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Elaborar un ejemplo en el que se aplique planeación y otro en el que se aplique planeación estratégica.

Elaborar un ejemplo en el que se apliquen las diversas estrategias alternativas en algún caso organizacional.

Elaborar la misión y la visión de una organización.

Identificar los factores externos de una organización.

Identificar los factores internos de una organización.

Realizar entrevistas directas de temas relacionados con la planeación estratégica y su correspondiente modelo de aplicación a una empresa de cualquier giro y tamaño.

Realización y exposición de un proyecto final de aplicación.



Handwritten signatures in blue ink, including a stylized signature on the left and a signature that appears to read 'Eduardo A. G. L.' on the right.

V .DESARROLLO POR UNIDADES

COMPETENCIA I

Conocer los conceptos fundamentales de la planeación estratégica para establecer la diferencias fundamentales entre planeación y planeación estratégica y aplicar con éxito el proceso mediante el cual los hombres guía de una organización prevén su futuro y desarrollan los procedimientos y operaciones necesarias para lograrlo

Evidencia del Desempeño:

Elaborar un ejemplo en el que se aplique el proceso de planeación en una actividad empresarial.

Elaborar un ejemplo en el que se aplique el proceso de planeación estratégica en una actividad organizacional.

CONTENIDO

DURACIÓN

UNIDAD I. INTRODUCCION A LA PLANEACION ESTRATEGICA

4Hrs.

1.1 Definición de conceptos

1.2 Modelos de la planeación estratégica

1.3 La planeación estratégica en la ingeniería



V. DESARROLLO POR UNIDADES

COMPETENCIA II

Conocer las principales estrategias alternativas que aplican las empresas y los criterios que operan en la selección de las mismas, identificando los objetivos y las funciones de cada una de ellas.

Evidencia de Desempeño:

Aplicar la estrategia de integración, la de diversificación, la de penetración, la defensiva y la genérica a diversos casos empresariales (una estrategia para cada caso), explicando el criterio que operó en la selección de la misma.

CONTENIDO

DURACIÓN

UNIDAD II. ESTRATEGIAS ALTERNATIVAS

4Hrs.

2.1 Estrategias de integración

2.2 Estrategias de diversificación

2.3 Estrategias de penetración

2.4 Estrategias defensivas

2.5 Estrategias genéricas



V. DESARROLLO POR UNIDADES

COMPETENCIA III.

Aprender a construir declaraciones de una visión y una misión, conociendo los elementos que las integran.

La evidencia del desempeño será:

Elaborar la misión de una organización.

Elaborar la visión de la organización.

CONTENIDO

DURACION
4Hrs.

UNIDAD III. VISION Y MISION

3.1 Elementos de una Misión

3.2 Elementos de una Visión

3.3 Procedimiento para la elaboración de la declaración de una Visión y una Misión



COMPETENCIA IV

Conocer los instrumentos y los conceptos requeridos para llevar a cabo un análisis externo de una empresa a fin de determinar las amenazas y oportunidades

Evidencia del desempeño:

Identificar los factores externos de una organización.

Determinar las amenazas y oportunidades de una organización.

CONTENIDO.

DURACIÓN

UNIDAD IV. ANALISIS EXTERNO

4 Hrs.

4.1 Naturaleza de un análisis externo

4.2 Factores a evaluar en un análisis externo

4.3 Modelo de las cinco fuerzas

4.4. Determinación de amenazas y oportunidades de una empresa

[Handwritten signatures and initials]

COMPETENCIA V

Conocer los instrumentos y los conceptos requeridos para llevar a cabo un análisis interno de una empresa a fin de determinar las fortalezas y debilidades.

Evidencia de desempeño:

Identificar los factores internos de una organización.

Determinar las fortalezas y debilidades de una organización.

CONTENIDO

UNIDAD V. ANALISIS INTERNO

DURACIÓN
4 Hrs.

5.1 Naturaleza de un análisis interno.

5.2 Áreas funcionales de una empresa.

5.3 Determinación de fortalezas y debilidades de una empresa.

COMPETENCIA VI

Conocer y analizar los procedimientos para la formulación de estrategias que ayuden a la organización a ser competitiva.

Evidencia de desempeño:

Establecer los tipos básicos de estrategias, examinando los diferentes modelos de planeación estratégica que apoyen a la organización.

Determinar las estrategias que apoyen a la organización a un entorno de constante cambio.

CONTENIDO

DURACION

UNIDAD VI. FORMULACION DE ESTRATEGIAS

4Hrs.

6.1 Procedimientos e instrumentos utilizados para la selección de estrategias

6.2 Marco general para formular estrategias

6.3 Aspectos funcionales

 Four handwritten signatures in blue ink are located at the bottom of the page. From left to right, they appear to be: a stylized signature, a signature that looks like 'Aleg', a signature that looks like 'R', and a signature that reads 'Felipe A. de C. G. S.'.

COMPETENCIA VII

Analizar los procedimientos establecidos para la implementación de estrategias que involucren la estructura organizacional, lo cual permita orientar hacia la eficiencia a la organización.

Evidencia de desempeño:

Establecer los objetivos para el cumplimiento de las estrategias establecidas.

Establecer las políticas organizacionales.

Elaborar el formato presupuestal requerido para la implementación de estrategias.

CONTENIDO

DURACION

UNIDAD VII. IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS

4 Hrs.

7.1 Naturaleza de la implementación de estrategias

7.2 Objetivos Anuales

7.3 Políticas

7.4 Asignación de recursos



COMPETENCIA VIII

Conocer y analizar los procedimientos establecidos para la evaluación de estrategias, que permiten señalar el grado al cual la organización alcanza sus metas.

Evidencia de desempeño:

Realizar un ejercicio en el que se evalúe la efectividad de las estrategias sugeridas en base a características medibles.

Realizar un ejercicio en el que se evalúe la efectividad de las estrategias con base a características que no son susceptibles de medir de una manera cuantitativa rigurosa.

Establecer el marco para evaluar estrategias, considerando las fuentes de información.

Realizar un ejemplo en el que se aprecie los factores a considerar en la auditoría del desempeño.

CONTENIDO

DURACION

UNIDAD VIII. EVALUACION DE ESTRATEGIAS

4 Hrs.

8.1 Naturaleza de la evaluación de estrategias

8.2 Marco para evaluar estrategias

8.3 Fuentes de información

8.4 Auditorías



una organización			de campo en las organizaciones sobre sus respectivas misiones. Computadora	
3.2 Visión de una organización	Elaborar la visión de una organización eficazmente.	Análisis de los elementos que integran la elaboración de una visión.	Trabajos de investigación de campo en las organizaciones sobre sus respectivas visiones. Computadora	2 Hrs.
4.1 Factores externos de una organización	Identificar los factores externos de una organización	Análisis e investigación de los factores externos que afectan a las organizaciones .	Trabajos de investigación y de campo, sobre los factores externos que afectan a las organizaciones computadora.	2 Hrs.
4.2 Amenazas y oportunidades de	Determinar las amenazas y oportunidades de una empresa.	Análisis e investigación del modelo de las cinco fuerzas.	Trabajos de investigación documental sobre el modelo de las	2 Hrs.

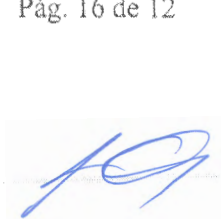
[Handwritten signatures and initials]

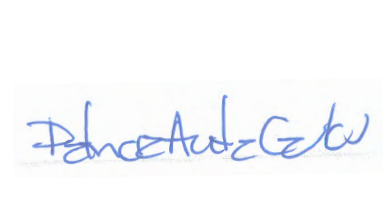
una empresa			cinco fuerzas. Computadora.	
5.1 Factores internos de una organización.	Identificar los factores internos de una organización.	Análisis e investigación de los factores internos que afectan a las organizaciones y de las áreas funcionales de una empresa.	Trabajos de investigación y de campo, sobre los factores internos que afectan a las organizaciones .Computadora.	2 Hrs.
5.2Fortalezas y debilidades de una empresa.	Determinar las fortalezas y debilidades de una empresa.	Análisis e investigación de las áreas funcionales de una empresa.	Trabajos de investigación documental sobre las áreas funcionales de una empresa.	2 Hrs.
6.1Marco general para formular estrategias	Elaborar el marco general para formular las estrategias de una empresa.	Análisis de los aspectos funcionales de una empresa.	Trabajos de investigación documental de los aspectos funcionales de una empresa. Computadora.	2 Hrs.
6.2Formulación de	Elaborar las estrategias que se deben implementar en la empresa.	Investigación de los criterios empleados en la elaboración de las	Estudios de caso de las	2 Hrs.



estrategias		estrategias en las diferentes áreas de una organización.	estrategias de éxito aplicadas en las diferentes organizaciones computadora	
7.1 Formulación de objetivos y presupuesto anual	Elaborar los objetivos y presupuesto de una organización, que permita aplicar las técnicas de planeación e función de la planeación estratégica.	Análisis de las técnicas de planeación en la formulación de objetivos y ejercicio presupuestal.	Trabajos de investigación documental sobre la elaboración de objetivos. Manuales de procedimientos Presupuestal. Computadora	2 Hrs.
7.2 Políticas Organizacionales	Explicar la importancia de los elementos a considerar en la formulación de políticas y formular las políticas de la empresa.	Investigación y análisis de la razón de ser de las políticas de una organización y los elementos que se consideran en la formulación de las mismas.	Trabajos de Investigación documental sobre la elaboración de políticas. Computadora	2 Hrs.
8.1 Evaluación de estrategias	Conocer las prácticas y procedimientos que utilizan las mejores organizaciones para evaluar estrategias lo que permitirá relacionarlas con efectividad en la mejora del desempeño.	Investigación de campo y documental de las prácticas y procedimientos que utiliza una organización de clase mundial de la localidad en la evaluación de estrategias.	Información documental y de campo de procedimientos que una organización	2 Hrs.

			utiliza en la evaluación de estrategias. Computadora
			TOTAL
			28 Hrs.



VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

El profesor facilitará el aprendizaje de los conocimientos a lo largo del curso así como el desarrollo de las habilidades prácticas de los alumnos proporcionando el material necesario en forma clara para encauzarlos en un aprendizaje dinámico y colectivo. El curso se enfocará a una actuación práctica del alumno durante las sesiones del curso y se fortalecerá con un proyecto de aplicación el cual involucrará la aplicación de los conocimientos adquiridos.

Además, incluirá:

- Fomentar la lógica del alumno, asignando ejercicios sobre casos prácticos sobre la administración gerencial.
- Fomentar la expresión oral del alumno, a través de la participación abierta dentro del desarrollo de la clase.
- Fomentar la habilidad de trabajo en equipo al asignar actividades en grupos de trabajo.

El curso tendrá la opción de que el alumno estudie de manera independiente al trabajar simultáneamente en un proyecto de aplicación en una empresa de la localidad. De esta manera el profesor se convierte más bien en un asesor que en un instructor durante el desarrollo del proyecto.



Four handwritten signatures in blue ink are located at the bottom of the page. From left to right, they appear to be: a stylized signature, a signature that looks like 'Jey', a signature that looks like 'f', and a signature that reads 'Florencia Gobi'.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

Presentar memoria de proyecto relacionado con el tema de Planeación Estratégica
Calificación mínima aprobatoria de 60.

Criterios de calificación

CONCEPTO	% de Calificación
Prácticas de taller	35 %
Avance 1 de proyecto y presentación	20 %
Memoria de proyecto y presentación	<u>45 %</u>
TOTAL	100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PRÁCTICAS DE TALLER

- Puntualidad.
- Cuidado en el manejo del equipo.
- Cumplimiento eficaz con las prácticas asignadas.
- Respeto mutuo entre los compañeros.
- Muestra de trabajo en equipo.
- Participación activa.

PROYECTO

- Puntualidad en la entrega y presentación del proyecto.
- Cumplimiento con un nivel de complejidad aceptable.
- La memoria del proyecto esta estructurada y utiliza un protocolo de presentación formal.
- Ortografía del trabajo escrito.
- Muestra de trabajo en equipo.



Edoardo de Carlos

incluir:

nientos

uir:

nientos



Pedro Antonio Carlos

IX. BIBLIOGRAFÍA

Complementaria

William Pfeiffer

Michael Porter
Estrategia Competitiva
CECSA 2002. Vigésima novena impresión

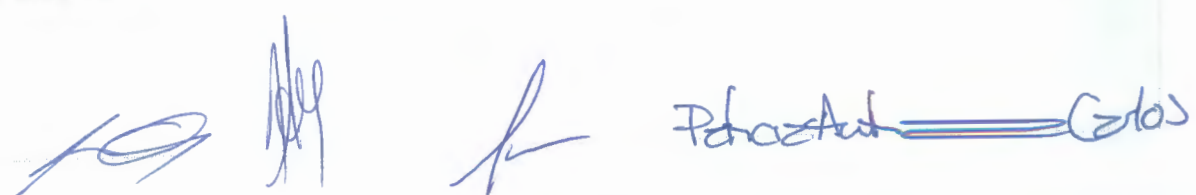
Debe Saber

Michael Porter
Ventaja Competitiva. Creación y Sostenimiento de un Desempeño Superior
CECSA.2001. Vigésima impresión.

John E. Gamble

REVISTA EXPANCIÓN

edición

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a stylized signature on the left, a signature in the middle, and the text "Pérez Aut" followed by a double underline and "Czlos" on the right.