



La Universidad Autónoma de Baja California te invita a participar en el Programa “Academic Exchange Experience 2021” de Central Michigan University en Walt Disney World Resort

I. Objetivo

Incorporar la dimensión internacional académica, valoral y multicultural en la formación del estudiante mediante la realización simultánea de prácticas profesionales y estudios semestrales con valor en créditos, en el Disney Academic Exchange Program 2021, ofrecido conjuntamente por Walt Disney World y Central Michigan University, en Orlando, Florida, Estados Unidos.

II. Bases de participación por parte de UABC

- 1) Ser alumno de las licenciaturas en Gastronomía, Gestión Turística, Mercadotecnia, Negocios Internacionales, Relaciones Internacionales, Contador Público, Administración de Empresas, Economía y Ciencias de la Comunicación, con inscripción vigente en la UABC y contar con promedio general mínimo de 85, al momento de aplicar y al concluir el semestre inmediato anterior a la realización del intercambio.
- 2) Ser alumno regular con no más de tres exámenes extraordinarios y sin adeudo de materias.
- 3) El alumno deberá haber cubierto al menos el 70% y un máximo de 95% de los créditos académicos de su programa educativo al momento de concluir el semestre inmediato anterior a la realización del intercambio, y cumplir con la normatividad de prácticas profesionales de su programa educativo al momento de concluir el semestre inmediato anterior a la realización de la práctica profesional.
- 4) Los estudiantes deberán llevar una carga académica en cursos, equivalente a 12 créditos en Central Michigan University y realizar en forma simultánea sus prácticas profesionales en el área asignada en el Parque de Diversiones Disneyland de Orlando. Estas dos actividades son obligatorias en el Programa.

III. Requisitos de solicitud para intercambio y prácticas profesionales por parte de UABC

1. Formato de solicitud de participación al Programa de Intercambio Estudiantil UABC.
2. Formato de equivalencia de materias con 12 créditos en RPL 321: International Practicum in Leisure Services con una o más materias o unidades de aprendizaje y aprobado por el tutor y por el coordinador de la carrera.
3. Formato de programa semestral de actividades con fecha inicio y conclusión de las prácticas profesionales, aprobado por el tutor y por el coordinador de prácticas profesionales de la unidad académica.
4. Oficio de postulación dirigido a la Coordinación General de Vinculación y Cooperación Académica, suscrito por el director de la unidad académica de origen con la siguiente información:



- Nombre completo del estudiante.
 - Número de matrícula.
 - Nombre del programa académico en el que se encuentra inscrito.
 - Nombre de la institución educativa y empresa receptoras.
 - Período solicitado tanto para la estancia de intercambio como para la práctica profesional (fecha de inicio-término).
 - Número de pasaporte vigente (estancias internacionales).
5. Para estancias **INTERNACIONALES** (una vez autorizado el apoyo) se requiere copia del seguro internacional para gastos médicos durante su estancia en el extranjero, que incluya repatriación sanitaria.
 6. Copia de cuenta bancaria activa de Banco Santander a nombre del interesado.
 7. Carta compromiso debidamente llenada.

NOTA: Estos formatos serán llenados en línea y los podrás encontrar en la página de coordinación <http://internacional.uabc.mx/cgvca/es/formatos/>

8. Copia del pasaporte mexicano vigente al momento de aplicar y con vigencia mínima de por lo menos dos años.
9. CárDEX actualizado por el Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar, con no más de tres exámenes extraordinarios y sin adeudo de materias.
10. Comprobante de venta de Boletos de Sorteo UABC
11. Dominio del inglés (90%) y capacidad para mantener una conversación en este Idioma, certificación en inglés TOEIC/TOEFL/IELTS.
12. Curriculum Vitae redactado en idioma inglés con fotografía a color (INDISPENSABLE).

El CV debe contener la siguiente información en un **MÁXIMO 2 HOJAS** (formato PDF) y en el siguiente orden:

- Apellidos Paterno y Materno
- Nombre completo (como aparece en documentos oficiales)
- Dirección completa (calle, número, colonia, delegación, código postal)
- E-mail
- Teléfono (incluir lada) / Celular
- Universidad
- Carrera
- Semestre en curso (o fecha de término de la carrera)
- Edad (años cumplidos al día de redactar este documento)
- Fecha de nacimiento DD/MM/AAAA
- Ciudad de nacimiento (como aparece en acta o pasaporte)
- Nacionalidad
- Número de pasaporte (detallar vigencia)
- Tipo de visa actual y anteriores (si no han tenido no hay problema)
- Experiencia Laboral (aún la no remunerada) descripción breve, si has trabajado en el área de Food and Beverage; una descripción más detallada indicando el tiempo que estuviste en cada puesto.
 - ✓ Antecedentes académicos (en qué escuela estuvieron antes, alguna distinción, especialidad, premio o información que consideren relevante incluir).



- Manejo de idiomas
- Aficiones e intereses
 - ✓ ¿Has trabajado anteriormente en Disney ó en alguna empresa Participante (Arribas Brothers ó San Angel Inn)? (de ser afirmativo favor de incluir fecha, programa y rol)
- Fecha de elaboración de CV (al momento de su redacción o envío).

13. Carta de motivos EN IDIOMA INGLÉS en un máximo de dos cuartillas, dirigida a Disney Representative Recruiter in Mexico for WDW Co. explicando las razones por las cuales desean participar en los programas de Disney, incluir las razones por las que creen ser candidatos potenciales para este programa.

For information about roles, accommodations, learning opportunities and fees, visit:
www.disneyinternationalprograms.com/

©Disney

IV. Modalidades de Intercambio

- a) **Modalidad "A":** Movilidad UABC \$35,000.00 pesos (Fondo de Becas UABC). *Sujeto a espacios y disponibilidad presupuestal. * Recibirás apoyo complementario de la Unidad Académica de adscripción.
- b) **Modalidad "B":** Autofinanciamiento de:
 - ✓ Estudiantes que puedan solventar su intercambio con recursos propio.
 - ✓ Estudiantes que fueron beneficiados en convocatorias anteriores.

V. Obligaciones del estudiante

- 1) Entregar en el Departamento de Apoyo a la Extensión de la Cultura y la Vinculación de su campus el cárdex actualizado, previo a su salida a la universidad destino.
- 2) Entregar la factura CFDI a nombre de la Universidad Autónoma del Estado de Baja California del boleto de avión de acuerdo a las fechas de su intercambio estudiantil.
- 3) Entregar copia de comprobante de pago de 12 academic CMU credits in RPL 321: International Practicum in Leisure Services, previo a su salida a la universidad destino.
- 4) Al finalizar el intercambio el estudiante deberá entregar su REPORTE DE EXPERIENCIAS en el DAECV del campus correspondiente en formato electrónico y exponerlo en el Coloquio de Experiencias de Intercambio Estudiantil en su Unidad Académica.
- 5) Durante su estancia de intercambio estudiantil los alumnos deberán enviar 2 fotografías con alta resolución y en formato electrónico que muestren su participación en actividades académicas y culturales (clases, talleres, laboratorios, festivales, etc.).



VI. Consideraciones

- ❖ Para el otorgamiento de los apoyos económicos las solicitudes serán sometidas por cada campus a un Comité Evaluador denominado: Órgano Interno de Internacionalización, integrado por la Vicerrectora, quien será su presidente, tres académicos designados a propuesta de la respectiva Vicerrectoría, y el/la Jefe(a) del Departamento de Apoyo a la Extensión de la Cultura y la Vinculación, quien fungirá como secretario técnico. Su fallo es inapelable.
- ❖ En caso de que el intercambio sea cancelado por: abandonar el proyecto, causar baja definitiva de sus estudios, detectar mal uso de los recursos recibidos, no aprobar la carga académica o las prácticas profesionales, tendrá por consecuencia retornar el apoyo económico otorgado por la UABC.
- ❖ Los asuntos no previstos en esta convocatoria serán resueltos por la Coordinación General de Vinculación y Cooperación Académica.

VII. Calendario de actividades

Se recibirán solicitudes y documentación para la movilidad a realizarse el ciclo escolar 2021-1 (enero-junio 2021).

31 de julio de 2020	Fecha de cierre para la entrega de solicitudes en línea sistema de registro http://movilidad.uabc.mx/ie/
Agosto de 2020	Entrevistas telefónicas y vía Skype por parte de la representante CMU y Disney en México.
Octubre de 2020	Entrevistas presenciales por parte de la representante CMU y Disney en la Ciudad de México.
Diciembre de 2020	Notificación de resultados por parte de la CGVCA.
Enero de 2020	Entrega de apoyos económicos.

VIII. Información Adicional

1. Consulta los anexos de la convocatoria en: <http://internacional.uabc.mx/cqvca/es/convocatoria/convocatorialicenciatura/2020-2/>
2. Revisar y cumplir con los requisitos de la universidad o Institución receptora. Los formatos únicamente deben de ser llenados a computadora y deberán ser digitalizados en formato PDF para subirlos al sistema de intercambio en línea <http://movilidad.uabc.mx/>

* Los documentos que no estén en formato PDF serán rechazados en sistema.

Mexicali, Baja California, viernes 26 de junio de 2020
"POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE"



Para mayor información dirigirse a:

Vicerrectoría Ensenada

Departamento de Apoyo a la Extensión de la Cultura y la Vinculación Edificio de Vicerrectoría, Unidad Universitaria Km. 103 Autopista Tijuana-Ensenada Ensenada, B.C.
Tel.: (646) 175-07-14 Ext. 63070 y 63074.

Correo electrónico: intercambioens@uabc.edu.mx

Vicerrectoría Mexicali

Departamento de Apoyo a la Extensión de la Cultura y la Vinculación. Edificio de Vicerrectoría 2do. piso, Blvd. Benito Juárez s/n, C.P. 21280 Mexicali, B.C.

Tel. (686) 8-41-82-16 Ext. 43080, 43086

Correo electrónico: intercambiomxl@uabc.edu.mx

Vicerrectoría Tijuana

Departamento de Apoyo a la Extensión de la Cultura y la Vinculación

Edificio de Vicerrectoría, Planta Baja, Calzada Universidad No. 14418. Parque Industrial Internacional, Tijuana, B.C.

Tel. (664) 979-75-10 Ext. 53070 y 53093

Correo electrónico: cooperaciontijuana@uabc.edu.mx